

# English for CEOs and Senior Executives

Speziell für die Anforderungen von CEOs und Führungskräfte, bieten wir Ihnen ein Seminar an, welches darauf abzielt, Ihre Englischkenntnisse aufzufrischen und gezielt im Bereich Business-Situationen zu erweitern. Die Inhalte können Selbstverständlich auf Ihre spezifische Branche und Schwerpunkte zugeschnitten werden.



[www.kerntraining.com/at](http://www.kerntraining.com/at)

# Englisch für GeschäftsführerInnen und Führungskräfte

GeschäftsführerInnen und Führungskräfte müssen in der Lage sein, mit allen Personen und auf allen Ebenen erfolgreich zu kommunizieren. Ob man neue Geschäftsbeziehungen aufbaut, mit Behörden verhandelt, mit MitarbeiterInnen im Ausland ein Projekt bespricht oder Gäste durch die Produktion führt, überall muss man mit den richtigen Worten überzeugen können. Am allerwichtigsten dabei ist die Fähigkeit, mit seinem Gegenüber frei reden zu können!

... Verlässlichkeit, hohe Kompetenz und vor allem ein, auf unsere Bedürfnisse angepasstes Kursmodell, zeichnet das Sprachinstitut CEF aus.

Intercar Austria, Großhandel Skoda



## Ein Auszug aus den Inhalten:

### Internationale Meetings/Präsentationen

- Begrüßungen und Small talk
- Agenda vorstellen und abstimmen
- Erläuterung von Zahlen, Statistiken und Grafiken
- Umgang mit kritisches Fragen und Einwände

### Verhandlungen

- Begrüßung/Vorstellung der TeilnehmerInnen
- Vorstellung des Themas/Festlegung des Zieles
- Besprechung der Ausgangsposition
- Vorbringung der eigenen Vorstellungen und Ideen
- Vereinbarung der weiteren Vorgangsweise
- Übliche Redewendungen

### Telephoning in English

- Telefonetikette
- Zielführend telefonieren
- Klärung von Informationen
- Aktives Zuhören am Telefon
- Redewendung und idiomatische Ausdrücke
- Vereinbarung von (Business-) Terminen und Wegbeschreibungen

### Gesellschaftliche Aspekte

- Small talk
- Besprechung des Tagesprogramms
- Interkulturelle Aspekte
- Aktuelle und landesbezogene Themen

### E-Mails

- Email Struktur & Form
- Anrede, Inhalt, Ende
- Informationen verlangen
- Verwendung von Abkürzungen
- Übliche Formulierungen

[www.kerntraining.com/at](http://www.kerntraining.com/at) · [office@kern-cef.at](mailto:office@kern-cef.at)

Institut CEF, KERN Austria GmbH

Telefon: (01) 5 03 13 13-0 · E-Mail: [office@kern-cef.at](mailto:office@kern-cef.at)

**Österreich:** Graz · Innsbruck · Linz · Salzburg · Wien

**Deutschland:** Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Dresden · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg  
Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Ingolstadt · Karlsruhe · Kassel · Kiel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · Mönchengladbach · München · Münster · Nürnberg · Regensburg  
Saarbrücken · Schweinfurt · Stuttgart · Ulm · Weil am Rhein · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **England:** London · **Niederlande:** Amsterdam  
Eindhoven Rotterdam · Utrecht · **Polen:** Warschau