

ENGLISH FOR MEETINGS

Ihre Meinung zählt – überzeugend argumentieren und Einwände konstruktiv nutzen.

FACTSHEET



Sie erlernen die sprachlichen Kompetenzen für internationale Besprechungen sowie den Umgang mit GeschäftspartnerInnen verschiedener Kulturen.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die mit ihren internationalen GeschäftspartnerInnen verhandeln und Gespräche führen.

Train today – succeed tomorrow

ENGLISH FOR MEETINGS

Überblick

- Vorbereitung einer Besprechung
- Agenda und Struktur eines Meetings: Von der Eröffnung bis zum Abschluss
- Fragetechniken: Informationsfragen, Rückfragen
- Zustimmung und Kritik äußern
- Problemerkörterung und Entscheidungsfindung

Lernziele

- Entwicklung eines strukturierten und zielführenden Gesprächsrahmens
- Verschiedene Meetingsituationen kennenlernen
- Lösungsorientierte Fragetechniken einsetzen
- Argumentationstechniken anwenden und Einwände formulieren
- Souveräner Umgang mit kritischen Situationen
- Gemeinsame Entscheidungsfindung und Lösungssätze erarbeiten

PROGRAMMINHALTE

Nachfolgend erhalten Sie einen ersten Überblick über die möglichen Inhalte des Programms. Der Inhalt wird nach den individuellen Bedürfnissen der TeilnehmerInnen, die sich aus der Bedarfsanalyse ergeben, festgelegt.

Die Ziele

- Ziele definieren: Konsens finden, Ideen generieren, Entscheidungen treffen
- Zeitaufteilung
- Agenda zusammenstellen

Zeitliche Aufteilung

- Die Ziele kommunizieren
- Zeiten für die Themenpunkte festlegen
- Welche Aufgaben können im Vorfeld geklärt/verteilt werden
- Ergebnisse und nächste Schritte festhalten

Gruppendynamik und Arbeitsgruppen

- Berücksichtigung der TeilnehmerInnen und deren Rolle im Meeting
- Steuerung und Lenkung des Meetings für effektive Ergebnisse: Das Meeting am Laufen halten
- Entscheidungsfindungsprozesse

Kommunikationskompetenzen

- Moderation- und Präsentationstechniken
- Auf den Punkt gebracht: Fragetechniken
- Argumente und Lenkungstechniken

www.kerntraining.com/at · office@kerntraining.com



KERN Training, KERN Austria GmbH

Telefon: (01) 5 03 13 13-0 · E-Mail: office@kerntraining.com

Österreich: Graz · Innsbruck · Linz · Wien

Deutschland: Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg
Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Karlsruhe · Kassel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · Mönchengladbach · München · Münster · Nürnberg · Regensburg · Saarbrücken
Stuttgart · Ulm · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **England:** London · **Niederlande:** Amsterdam Eindhoven Rotterdam · Utrecht · **Polen:** Warschau