PRÄSENTATION

Souverän präsentieren und sicherstellen, dass Ihre Botschaft richtig ankommt. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Publikum besser ansprechen und die Aufmerksamkeit steigern können. Dazu setzen Sie eine klare Sprache ohne Füllwörter ein und trainieren eine stimmige Körpersprache, die Ihre Inhalte wirkungsvoll unterstützt.

FACTSHEET

ZIELGRUPPE

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Präsentationskompetenz und die Fähigkeit der Überzeugung verbessern möchten. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden neue Techniken für informative und begeisternde Präsentationen – von der Vorbereitung bis zum Vortrag.

ÜBERBLICK

- Präsentationen planen, Ziele entwickeln und Aufbau strukturieren
- Mit einer klaren Struktur und einem klarem Aufbau mehr Aufmerksamkeit beim Publikum erzielen
- Mehr Ausdruck für mehr Eindruck: mit Sprache, Stimme und Körpereinsatz die Wirkung optimieren
- Vorbereitung auf unerwartete Fragen und Unterbrechungen
- Tipps und Tricks für den Umgang mit PowerPoint
- Lampenfieber, Blackouts, Störungen und Einwände souverän meistern

PRÄSENTATION

SCHWERPUNKTE

- Weiterentwicklung der eigenen Präsentationskompetenz
- Sicheres Auftreten bei der Präsentation
- Einsatz von verschiedenen Medien
- Souverän mit kritischer Zuhörerschaft umgehen

PROGRAMMINHALTE

Die folgenden Punkte bieten eine Übersicht über die möglichen Trainingsinhalte. Diese werden anhand des individuellen Bedarfs und den Anforderungen der Teilnehmenden erstellt.

Präsentation, Aufbau und Design

- Welches Ziel wird verfolgt
- Die Zielgruppe bzw. die Zuhörerschaft analysieren
- Der Aufbau einer Präsentation: Eröffnung, Hauptteil und Schluss

Einsatz von Medien

- Welche Medien kommen überhaupt in Frage
- Wie kann ein Medium mich als Präsentator unterstützen
- Entwicklung von innovativen und effektiven PowerPoint-Folien

Präsentationen halten

- Körpersprache – was wird hierbei vermittelt
- Stimme zum eigenen Vorteil einsetzen
- Augenkontakt mit dem Auditorium
- Auditorium einbeziehen

Rhetorik in Präsentationen

- Weniger ist manchmal mehr
- Dynamische Ausdrücke und zu vermeidende Worte
- Metaphern und Vergleiche
- Sprechweise und Präsentationsaufbau

Umgang mit Einwänden und Fragen

- Vorbereitung auf Fragen und Einwände
- Unerwartete Unterbrechungen
- Fragen steuern und richtig zuordnen
- Souveräner Umgang mit Kritik

www.kerntraining.com/at · office@kern-cef.at

Institut CEF, KERN Austria GmbH
Telefon: (01) 5 03 13 13-0 · E-Mail: office@kern-cef.at

Österreich: Graz · Innsbruck · Linz · Salzburg · Wien

Deutschland: Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Dresden · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Ingolstadt · Karlsruhe · Kassel · Kiel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · Mönchengladbach · München · Münster · Nürnberg · Regensburg Saarbrücken · Schweinfurt · Stuttgart · Ulm · Weil am Rhein · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **England:** London · **Niederlande:** Amsterdam Eindhoven Rotterdam · Utrecht · **Polen:** Warschau

CEF FS Präsentation 06/2022