MODERATIONSTECHNIKEN

Bei der Gestaltung von Workshops, Sitzungen und Tagungen ist die Moderation eine erfolgreiche Arbeitsmethode. Durch die systematische Aufnahme, Visualisierung und Strukturierung aller Beiträge durch einen Moderator werden die gemeinsamen Ergebnisse konsensorientiert erarbeitet.

FACTSHEET

ZIELGRUPPE

Team-, ProjektleiterInnen sowie Fach- und Führungskräfte, zu deren Aufgaben die Arbeit in und mit Teams oder die Leitung von Sitzungen und Besprechungen gehört. Auch Lehr- und Nachwuchskräfte zählen zur Zielgruppe.

ÜBERBLICK

- Aufgaben und Rolle einer Moderation
- Planung und Strukturierung des Ablaufs
- Konkrete Ziele und Moderationsinhalte formulieren
- Kritische Situationen entschärfen
- Gespräche und Diskussionen in Gang halten
- Einsatz des Moderationskoffers und anderer Medien

www.kerntraining.com/at · office@kern-cef.at

MODERATIONSTECHNIKEN

SCHWERPUNKTE

- Sicherheit als ModeratorIn gewinnen
- Einsatz von verschiedenen Moderationsmethoden
- Kommunikation effektiv einsetzen
- Gruppendynamik fördern und entwickeln
- Umgang mit schwierigen Situationen

PROGRAMMINHALTE

Die folgenden Punkte bieten eine Übersicht über die möglichen Trainingsinhalte. Diese werden anhand des individuellen Bedarfs und den Anforderungen der Teilnehmenden erstellt.

Vorbereitung und Struktur

- Aufgaben klar verstehen
- Vorbereitung für Veranstaltungen und Meetings
- Veranstaltungsziel ermitteln
- Analyse der Teilnehmenden

Rolle und Aufgaben eines Moderators

- Rolle eines Moderators im Projektteam, in Meetings oder bei Besprechungen
- Umgang mit unterschiedlichen Dynamiken in Teams und Gruppen
- Moderationsmethoden

Gruppendynamik und Arbeitsgruppen

- Team aktivieren und zur Zusammenarbeit führen
- Effektive Ergebnisse durch Steuerung und Unterstützung
- Kreativität anspornen und Gruppenarbeit fördern

Visualisierungsinstrumente bei Moderationen

- Informationen sammeln und strukturieren
- Fragetechniken einsetzen
- Mind-Mapping
- Ergebnisse evaluieren und zusammenfassen
- Feedback geben

Umgang mit schwierigen Situationen

- Unkooperative TeilnehmerInnen
- Einwände und Widerstand von Teilnehmenden
- Umgang mit kritischen Fragen

www.kerntraining.com/at · office@kern-cef.at

Institut CEF, KERN Austria GmbH
Telefon: (01) 5 03 13 13-0 · E-Mail: office@kern-cef.at

Österreich: Graz · Innsbruck · Linz · Salzburg · Wien

Deutschland: Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Dresden · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Ingolstadt · Karlsruhe · Kassel · Kiel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · Mönchengladbach · München · Münster · Nürnberg · Regensburg Saarbrücken · Schweinfurt · Stuttgart · Ulm · Weil am Rhein · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **England:** London · **Niederlande:** Amsterdam Eindhoven Rotterdam · Utrecht · **Polen:** Warschau

CEF FS Moderationstechniken 06/2022