FÜHRUNGSKOMMUNIKATION

Die Kommunikation als Führungswerkzeug einzusetzen, ist essenziell um MitarbeiterInnen zu motivieren, Zielgespräche zu führen und Feedback sowie Kritik zu äußern. Insbesondere junge Führungskräfte setzen die Kommunikation nicht zu ihrem Vorteil ein, um die angestrebten Ziele zu realisieren.

FACTSHEET

ZIELGRUPPE

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre MitarbeiterInnen effektiv und zielgerichtet führen wollen. Ebenso angesprochen sind Projektleiter, die ihren Umgang mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen durch die Kommunikation in verschiedenen Berufssituationen verbessern und zielführender steuern möchten. In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden ihren Kommunikationsstil zu analysieren, zu optimieren und gezielt einzusetzen.

ÜBERBLICK

Das Seminar Führungskommunikation vermittelt Führungskräften direkt und anwendungsbezogen, wie sie die Bewertungen, Einstellungen und Handlungsperspektiven von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen erkennen und über geeignete Führungskommunikation positiv beeinflussen können.

FÜHRUNGSKOMMUNIKATION

SCHWERPUNKTE

- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Visionen, Ziele und Strategien direkt an Ihre MitarbeiterInnen kommunizieren
- Durch Körper und Stimme Ihre Wirkung auf MitarbeiterInnen steuern
- Schwierige Gespräche mit MitarbeiterInnen, KollegInnen und Vorgesetzten
- Förder- und Beurteilungsgespräche vorbereiten und strukturieren
- Zielerreichungs- und Feedbackgespräche souverän führen
- Mit den richtigen Fragen aus der Sackgasse gelangen
- Umgang mit Rechtfertigungen und starken Emotionen
- Erfolge und Misserfolge souverän kommunizieren
- Schlüsselbotschaften prägnant vermitteln
- Kritik und Problematisches vertrauens- und respektvoll thematisieren
- Konkrete Gesprächssituationen aus Ihrer Praxis

PROGRAMMINHALTE

Die folgenden Punkte bieten eine Übersicht über die möglichen Trainingsinhalte. Diese werden anhand des individuellen Bedarfs und den Anforderungen der Teilnehmenden erstellt.

Grundlage der Kommunikation

- Sender – Empfänger
- Ebene der Kommunikation
- Der eigene Kommunikationsstil
- Das eigene Verhalten erkennen
- Den Gesprächsparter/die Gesprächspartnerin verstehen

Ihre Rolle als Führungskraft

- Führungsfunktion und Aufgaben
- Informationskomponente im Kommunikationsprozess
- Führungstechniken und Führungskommunikation

Situative Führung

- Verständnis für die Situation: Das Situationsmodell
- Das Situationsmodell als Orientierungsbasis
- Mitarbeitertypen und deren innerliche Haltung
- Auswertung der Situation und MitarbeiterInnen
- Reflektion und Ausarbeitung von alternativen Szenarien

Gespräche führen

- Verschiedene Gesprächsarten
- Ziele der Mitarbeiterkommunikation
- Vorbereitung auf Gespräche
- Ziele definieren und kommunizieren

Warnsignale im Gespräch

- Von Ablehnung bis Trotz
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Die emotionale Ebene erkennen und von der Sachebene unterscheiden
- Deeskalationsmethoden bei Konflikten

www.kerntraining.com/at · office@kern-cef.at

Institut CEF, KERN Austria GmbH
Telefon: (01) 5 03 13 13-0 · E-Mail: office@kern-cef.at

Österreich: Graz · Innsbruck · Linz · Salzburg · Wien

Deutschland: Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Dresden · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Ingolstadt · Karlsruhe · Kassel · Kiel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · Mönchengladbach · München · Münster · Nürnberg · Regensburg Saarbrücken · Schweinfurt · Stuttgart · Ulm · Weil am Rhein · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **England:** London · **Niederlande:** Amsterdam Eindhoven Rotterdam · Utrecht · **Polen:** Warschau

CEF FS Führungskomm 06/2022