

# STRESSKOMPETENZ

Stressprävention: Stresskompetenz für den beruflichen Alltag aufbauen.

## FACTSHEET



## ZIELGRUPPE

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Kompetenz im Umgang mit Stress verbessern möchten – entweder für sich selbst oder zur weiteren Anwendung in ihren Teams.

## ÜBERBLICK

- Stress verstehen lernen
- Selbstreflexion mit Hilfe des persolog® Stress-Profiles:
  - Stressoren identifizieren
  - Verhalten in Stresssituationen verstehen
  - Bewältigungsstrategien kennen lernen
  - Persönlichen Aktionsplan entwickeln

## SCHWERPUNKTE

Das Training eignet sich zur Stressanalyse, Stressbewältigung und Stressprophylaxe.

- Individuelles Stressverhalten reflektieren
- Psychologische und physiologische Hintergründe von Stress
- Überprüfung der eigenen Einstellung zu Stress
- Anwendung von kurz- und langfristigen Stressbewältigungsstrategien
- Persönlicher Handlungs- und Aktionsplan durch Auf- und Ausbau von persönlichen Ressourcen und relevanten Stresskompetenzen
- Die drei Säulen des Trainings sind:
  - Prävention – Belastungen beseitigen
  - Intervention – Risiko mindern
  - Stärkung von Ressourcen – Belastung mindern

Train today – succeed tomorrow

# STRESSKOMPETENZ

## MEHRWERT

- Profitieren Sie von Stress
- Lernen Sie Stressoren neu kennen
- Entwickeln Sie Methoden für den Alltag
- Entdecken Sie die zahlreichen Einsatzmöglichkeiten

## PROGRAMMINHALTE

Die folgenden Punkte bieten eine Übersicht über die möglichen Trainingsinhalte. Diese werden anhand des individuellen Bedarfs und der Anforderungen des Teilnehmers erstellt.

### Stress

- Was ist Stress
- Individuelle Stresswahrnehmung
- Stresssignale erkennen
- Stressgeschehen nach dem Lazarus-Modell verstehen

### Bestandsaufnahme

- Analyse der eigenen Belastungssituation (Stressoren)
- Ursachen für Stressoren analysieren
- Analyse des eigenen Verhaltens im Stresszustand
- Standortbestimmung und Aktivierungsübungen

### Umgang mit Stress

- Einüben kurzfristiger Erleichterungstechniken zur Stressbewältigung
- Persönliche Bewertungen/Einstellungen
- Kurzfristige Strategien der Stressbewältigung
- Gruppenarbeit und Erlernen der Methoden
- Langfristige Strategien erarbeiten
- Einstellungsänderung
- Veränderbar oder unveränderbar: Stresssituationen erkennen
- Stressbewältigung: Ansatzpunkte und Möglichkeiten

## Lösungsansätze für den Umgang mit Stress

- Eigene Ressourcen sammeln
- Systematische Problemlösung
- Körperbezogene Techniken (Training zur kurzfristigen Entspannung, Atmung im Fünfertakt)
- Praktisches Training zur Erhöhung des hedonistischen Potenzials

## Stress im beruflichen Alltag von Führungskräften

- Gestresste Führungskraft = Gestresstes Team?
- Selbstreflexion: Auswirkungen von Stressoren und Stressverhalten der Führungskraft auf die Mitarbeiter
- Stresssignale von Mitarbeitern erkennen und benennen
- Ressourcentank des Teams erkennen
- Stress durch Führung abbauen:
  - Stressoren im Team reduzieren
  - Wertschätzenden Führungsstil fördern
  - Führen durch achtsame Kommunikation
  - Umgang mit belasteten Mitarbeitern lernen
- Achtsame Führung von Mitarbeitern in der Praxis
- Transfersicherung und Feedback

[www.kerntraining.com](http://www.kerntraining.com) · [info@kerntraining.com](mailto:info@kerntraining.com)



## KERN AG Training & Co. KG

Leipziger Straße 51 · 60487 Frankfurt am Main · Tel. (069) 7 56 07 39 - 0 · Fax (069) 7 56 07 39 - 5 · [kern.frankfurt@kerntraining.com](mailto:kern.frankfurt@kerntraining.com)

**Deutschland:** Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg · Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Karlsruhe · Kassel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · München · Münster · Nürnberg · Regensburg · Saarbrücken · Stuttgart · Ulm · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg

**Niederlande:** Amsterdam · Eindhoven · Rotterdam · Utrecht · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **Österreich:** Graz · Innsbruck · Linz · Wien · **Polen:** Warschau · **England:** London