

FÜHRUNGSKOMMUNIKATION

Positive Mitarbeitergespräche führen

FACTSHEET



ZIELGRUPPE

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiter effektiv und zielgerichtet führen wollen. Ebenso angesprochen sind Projektleiter, die ihren Umgang mit den Mitarbeitern durch die Kommunikation in verschiedenen Berufssituationen besser beherrschen und zielführend steuern möchten.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer ihren Kommunikationsstil zu analysieren, optimieren und gezielt einzusetzen – da, wo es darauf ankommt.

ÜBERBLICK

Führung ist Kommunikation. Die Kommunikation als Führungswerkzeug einzusetzen ist essenziell, um Mitarbeiter zu motivieren, Zielgespräche zu führen, Feedback zu geben und Kritik zu äußern. Das Seminar „**Positive Mitarbeitergespräche führen**“ vermittelt Führungskräften direkt und anwendungsbezogen, wie sie Mitarbeitergespräche über eine geeignete Führungskommunikation positiv beeinflussen können, sodass sich ihre Mitarbeiter wertgeschätzt fühlen und sich für die vereinbarten Ziele motivieren.

Train today – succeed tomorrow

FÜHRUNGSKOMMUNIKATION

TRAININGSINHALTE

- Ziele des Mitarbeitergesprächs
- Förder- und Mitarbeitergespräche vorbereiten und strukturieren
- Mit den richtigen Fragen durch das Gespräch führen
- Durch Körper und Stimme Ihre Wirkung auf Mitarbeiter steuern
- Lob und Anerkennung als Motivationsfaktor
- Erfolge und Misserfolge souverän kommunizieren
- Umgang mit unterschiedlichen Sichtweisen
- Verbesserungspunkte vertrauens- und respektvoll thematisieren
- Reflexion und Ausarbeitung von alternativen Szenarien
- Bearbeitung konkreter Gesprächssituationen aus Ihrer Praxis

PROGRAMMINHALTE

Folgend erhalten Sie einen ersten Überblick über die möglichen Inhalte des Programms. Das Curriculum wird jeweils auf die individuellen Bedürfnisse der Teilnehmer, wie sie sich aus der Bedarfsanalyse ergeben, abgestimmt.

Grundlagen der Kommunikation

- Ist das, was man sagt, auch dasselbe, was beim Zuhörer ankommt?
- Ebene der Kommunikation
- Den eigenen Kommunikationsstil finden
- Das eigene Verhalten erkennen
- Den Gesprächspartner verstehen

Meine Rolle als Führungskraft

- Ich als Führungskraft
- Führungsfunktion und Aufgaben
- Informationskomponente im Kommunikationsprozess
- Führungstechniken und Führungskommunikation

Situative Führung

- Ein Verständnis für die Situation:
Das Situationsmodell
- Das Modell als Orientierungsbasis
- Mitarbeitertyp und innerliche Haltung
- Auswertung der Situation und Mitarbeiter
- Reflexion und Ausarbeitung von alternativen Szenarien

Gespräche führen

- Verschiedene Gesprächsarten
- Ziele der Mitarbeiterkommunikation
- Vorbereitung auf die Gespräche
- Ziele überlegen und kommunizieren

Warnsignale im Gespräch

- Von Ablehnung bis hin zu Trotz
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Die emotionale Ebene erkennen und von der Sachebene unterscheiden
- Kommt es zu Konflikten? Deeskalationsmethoden

www.kerntraining.com · info@kerntraining.com



KERN AG Training & Co. KG

Leipziger Straße 51 · 60487 Frankfurt am Main · Tel. (069) 7 56 07 39 - 0 · Fax (069) 7 56 07 39 - 5 · kern.frankfurt@kerntraining.com

Deutschland: Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg · Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Karlsruhe · Kassel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · München · Münster · Nürnberg · Regensburg · Saarbrücken · Stuttgart · Ulm · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg

Niederlande: Amsterdam · Eindhoven · Rotterdam · Utrecht · **Frankreich:** Lyon · Marseille · Paris · **Österreich:** Graz · Innsbruck · Linz · Wien · **Polen:** Warschau · **England:** London