

# EINSTUFUNGSTEST

- Planen Sie ca 30 – 45 min. Zeit für die Bearbeitung des Testes ein
  - Bitte tragen Sie zunächst auf dem Lösungsbogen Ihren Namen und Ihre Kontaktinformationen ein
  - Beantworten Sie die Fragen auf den Aufgabenblättern allein, und benutzen Sie bitte keine Hilfsmittel
  - Kreuzen Sie die richtige Antwort auf jede Frage bitte auf dem Lösungsbogen (nicht direkt auf den Aufgabenblättern) an
  - Bitte markieren Sie auf der Rückseite des Lösungsbogens, wo Sie Ihre momentane Kommunikationsfähigkeit am besten beschrieben finden (Selbsteinstufung)
  - Schicken bzw. faxen Sie uns bitte nur den Lösungsbogen, den Selbsteinstufungsbogen und den Sprachbedarf ausgefüllt zurück
- Allow yourself 30 – 45 minutes for taking this test
  - Please give us your name and contact info on the answer sheet
  - Please complete the test on your own and do not use any reference books or dictionaries
  - Please mark the correct answer on the answer sheet (not directly on the worksheets)
  - Please mark the position which describes best your present ability to speak Spanish on the reverse side of the answer sheet
  - Please only send / fax test answer paper, self-assessment and needs analysis back to us once they have been completed

Vielen Dank!  
Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Training!

Thank you very much for your help!  
We hope you have fun and success in your training!

Parte A Gramática  
Teil A Strukturen

Preguntas A1 – A10  
Aufgaben A1 – A10  
Elija la respuesta  
correcta.

Kreuzen Sie die  
richtige Antwort an.

A1. Ya tengo mi permiso de conducir. Ahora ..... comprarme un coche.

- a. he podido       b. podré       c. puedo       d. podía

A2. Mi hermana me mandó una carta, pero hasta hoy no me .....

- a. llegando       b. llegar       c. llegó       d. ha llegado

A3. Si Ud. .... en una situación ésta, ¿qué haría?

- a. está       b. estando       c. estuvo       d. estuviera

A4. A: ¿Dónde ..... la reunión? B: En la sala azul, que ..... al lado.

- a. está – está       b. es – está       c. esta – ha estado       d. hay – esta

A5. Ayer cuando ..... con él, me dijo que ..... hoy.

- a. he hablado – vuelva       b. hablo – volvió  
 c. hablé – volviera       d. hablaba – volvía

A6. A: ¿Vais a salir esta noche? B: No he entendido. ¿Qué dice Jaime?

C: ..... vamos a salir esta noche.

- a. Dice que       b. Pregunta que       c. Pregunta si       d. Dice si

A7. Tome estos papeles y ..... a sus colegas, por favor.

- a. dáselos       b. dásela       c. dálelas       d. déselos

A8. Carmen, mañana tenemos que participar en la conferencia sobre el mercado japonés y es necesario que ..... para que ..... la información que tienes.

- a. vienes – entregar       b. hayas venido – hayas entregado  
 c. vengas – entregues       d. fueras – entregues

A9. Mientras yo ..... escribiendo el informe, me ..... la secretaria de la gerencia.

a. estuve – llamaba

b. era – llamó

c. he – llamara

d. estaba – llamó

---

A10. Tendríamos que terminar de poner al día la correspondencia ..... venga el Sr. Retamales.

a. antes de que

b. después de

c. mientras

d. así que

Parte B Registre  
de lengua  
Teil B Sprachregister

Preguntas B1-B10  
Aufgaben B1-B10

Elija la posibilidad  
MÁS ADECUADA para  
los diálogos.  
Kreuzen Sie jeweils die  
PASSENDSTE Antwort an.

**B1. Alguien llama y pregunta por el Sr. Soto.**

A: ¡Dígame! B: ¿El Sr. Soto, por favor? A: .....

- a. ¿De parte de quién?     b. ¿Quién eres?     c. ¿Eres Juan Pablo?     d. ¿Cómo dices?

**B2. Su colega le presenta a un amigo.**

A: Sr. Pérez, le presento a Francisco, un amigo mío. B: .....

- a. Mucho gusto.     b. Hola, ¿qué tal?  
 c. Buenas tardes. ¿Cómo está Ud.?     d. Buenos días.

**B3. Ud. llama a una Agencia Inmobiliaria por un anuncio que ha visto en el periódico.**

A: Agencia Soto y Hnos. ¿Dígame? B: .....

- a. Buenos días. Llamo por el anuncio del periódico EL PAÍS. Ustedes venden un apartamento de dos habitaciones con terraza.  
 b. Llamo por el apartamento.  
 c. Quiero ver el apartamento de dos habitaciones que está en el barrio Estación Central.  
 d. Buenos días. ¿Dónde está el apartamento que ha puesto en EL PAÍS del sábado?

**B4. En el aeropuerto en la ventanilla de información pregunta por la llegada del vuelo 318 de Iberia.**

- a. ¿A qué hora llega el 318?  
 b. Por favor señorita, ¿a qué hora llega el vuelo 318 de Iberia?  
 c. ¡Hola! Dime por favor, ¿a qué hora llega el 318?  
 d. ¡Oye! ¿Cuándo viene el 318 de Iberia?

**B5. Los empleados de la compañía "Cáceres" no están de acuerdo con lo dispuesto por su jefe inmediato y deciden pedirle una cita para hoy.**

- a. Señor Poblete, queríamos discutir con Ud. sobre el nuevo horario de trabajo. ¿Cree Ud. que podría recibimos hoy?  
 b. Señor Poblete, yo y otros colegas no estamos de acuerdo con el nuevo horario de trabajo y llamo para pedirle hora.  
 c. Señor Poblete, tenemos un problema y Ud. tiene que recibimos lo antes posible.  
 d. Señor Poblete, el nuevo horario nos ha dado problemas, tengo que hablar con usted.

**B6. El jefe del departamento de ventas de la compañía "Suiza S.A." le pide una cita al gerente de ventas de la misma. El gerente responde: .....**

- a. ¡Ni pensarlo! Ya quedaremos otro día.
- b. Lo siento, pero hoy me es imposible. Tendría que ser mañana al mediodía.
- c. Sí hombre, ven a verme cuando quieras.
- d. ¡Pregúntale a mi secretario!

**B7. Pedro quiere abrir una cuenta corriente en el Banco de Santander.**

- a. Dígame, ¿Es difícil abrir una cuenta?
- b. Buenas tardes, podría decirme ¿qué tengo que hacer para abrir una cuenta corriente?
- c. Buenas, ¿tiene idea de cómo abrir una cuenta corriente?
- d. Buenas tardes, ¿qué hago para abrir una cuenta corriente?

**B8. Usted y su señora reciben una invitación para la inauguración de la nueva sucursal en Madrid. No tienen ganas de tomar parte. Usted dice: .....**

- a. ¿El miércoles a las 11? ¡No, imposible!
- b. Lástima, pero es que tengo otro compromiso.
- c. Le agradezco mucho su invitación, pero lamentablemente no podremos asistir, ya que estaremos fuera de Madrid.
- d. Le agradezco mucho su invitación, pero ya tenemos otras ocupaciones.

**B9. En la Feria del Automóvil: Entre Ud. y el Sr. Pérez – a quien Ud. quiere saludar – hay varias personas conversando. Ud. dice a una de ellas: .....**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a. Perdone, ¿me permite pasar? | <input type="checkbox"/> b. Déjeme pasar por favor. |
| <input type="checkbox"/> c. Hágase a un lado por favor. | <input type="checkbox"/> d. Retírese por favor.     |

**B10. Usted recibe la visita de un cliente importante, Usted tiene otra y debe poner término a la conversación. Usted le dice: .....**

- a. Sr. González, disculpe pero tengo una cita con uno de nuestros representantes.
- b. Sr. González, lo siento pero no tengo más tiempo; podemos seguir conversando mañana o Ud. puede hablar con el Sr. Kohl, el encargado de los equipos médicos.
- c. Sr. González, le propongo que hagamos otra cita porque ahora no tengo más tiempo.
- d. Oh, disculpe; tengo que irme a otra cita con el representante nuestro en Asia. Mi secretaria le dará nuestro catálogo con la información.

Parte C Idiomática  
Teil C Idiomatik

Preguntas C1-C4  
Aufgaben C1-C4

Complete Ud. el  
microdiálogo con  
la respuesta correcta.  
Kreuzen Sie die richtige  
Antwort an.

Preguntas C5-C10  
Aufgaben C5-C10

Elija la explicación  
correcta de la  
parte de la frase  
en cursiva.  
Kreuzen Sie die Antwort  
an, die die Bedeutung  
des kursiv gedruckten  
Satzteils wiedergibt.

C1. **A: ..... B: Muy bien, gracias, ¿y usted?**

- a. Hola, ¿qué tal?  b. ¡Buenas!  
 c. ¿Cómo va Ud.?  d. Buenos días, ¿Cómo está Ud.?

C2. **A: El abuelo de Marcos está en el hospital. B: .....**

- a. ¡No me digas!  b. ¡Qué bien!  c. ¡Qué lata!  d. ¡Qué rollo!

C3. **A: ¡Estoy cansadísimo! B: Yo también, estoy .....**

- a. contentísimo  b. descansado  c. hecho polvo  d. estoy de mal humor

C4. **Necesitamos ..... de la sesión de ayer.**

- a. el protocolo  b. el acta  c. los documentos  d. el informe

C5. **Desde que fue ascendida, *nos mira por encima del hombro*.**

- a. Nos mira con cariño.  b. Nos añora.  c. Nos mira desde lejos.  d. Nos desprecia.

C6. **Él espera un recibimiento *amable*.**

- a. simpático  b. afable  c. amistoso  d. accesible

C7. **Tengo la *impresión* de que él no está satisfecho con el proyecto.**

- a. sensación  b. sentimiento  c. sensibilidad  d. percepción

C8. ***No puedo menos que* reconocer que el departamento de ventas ha superado todas nuestras expectativas.**

- a. Lo menos que puedo hacer es  b. Me parece necesario  
 c. No se puede  d. Por lo menos hay que

Parte D Comprensión de texto  
Teil D Leseverstehen

Preguntas D1 – D3  
Aufgaben D1 – D3

Desafortunadamente los siguientes textos están desordenados. Busque la orden correcta. Leider sind die folgenden Texte durcheinandergeraten. Kreuzen Sie die jeweils richtige Reihenfolge an.

**C9. El jefe de sección *ha dado su visto bueno a la postergación del pago de sus letras.***

- a. Ha revisado su cuenta corriente.
- b. Exige el pago inmediato.
- c. Ha visto con buenos ojos que Ud. postergue el pago.
- d. Está de acuerdo en que Ud. anticipe el pago.

**C10. *Me adhiero a su opinión.***

- a. Apruebo su opinión.
- b. No acepto su opinión.
- c. Me parece inexacto.
- d. Habría mucho que discutir sobre esto.

**D1. Correspondencia profesional**

- a. 5 – 2 – 3 – 1 – 4
- b. 5 – 2 – 1 – 3 – 4
- c. 1 – 5 – 2 – 3 – 4
- d. 3 – 5 – 2 – 1 – 4

- 1 Mañana voy a tener con él la primera entrevista. Después de la entrevista le informo a Ud. del resultado.
- 2 Vivo en el "Hotel Sancho Panza" que está en el centro de la ciudad a 10 minutos de la compañía Gómez.
- 3 El Gerente de Ventas es el Sr. Soto, un español muy amable y competente.
- 4 Le saluda atentamente Mario Plaza
- 5 Estimado Sr. Gómez, ya estoy en Madrid.

**D2. Banco de España**

- a. 4 – 1 – 5 – 3 – 2
- b. 4 – 3 – 5 – 1 – 2
- c. 4 – 5 – 3 – 1 – 2
- d. 5 – 4 – 3 – 1 – 2

- 1 La selección se efectuará considerando tanto expediente académico como el resultado de unas pruebas que incluirán una entrevista personal. El plazo de presentación de solicitudes terminará a las 14 horas del día 4 de junio de 1990.
- 2 Para más información, dirigirse al Centro de Estudios Monetarios y Financieros, Calle San Marcos, 39. 28004 Madrid Teléfono (91) 5211298.
- 3 Estos estudios, dirigidos a formar especialistas de alto nivel, se realizarán en régimen de dedicación exclusiva.
- 4 El banco de España convoca 16 becas de dos años de duración para cursar estudios de postgrado en su Centro de Estudios Monetarios y Financieros.
- 5 Los becarios deberán poseer una licenciatura universitaria o título equivalente de Escuela Técnica Superior, así como un conocimiento suficiente del idioma inglés.

**D3. Publicidad**

- a. 4 – 1 – 5 – 3 – 2       b. 4 – 1 – 2 – 3 – 5       c. 2 – 1 – 3 – 4 – 5       d. 1 – 2 – 3 – 5 – 4

- 1 Con ese motivo ha preparado dos proyectos. Ha diseñado y editado La Guía de la Moda de España, una publicación que ha sido distribuida entre más de 20.000 personas que se han interesado por ella.
- 2 10 años en España y dos proyectos 10.
- 3 Asimismo ha puesto en marcha una promoción titulada “El sabor de la seda”. A través de ella, Baileys busca a 10 parejas que tengan el sabor de la seda y las premia con un viaje a Irlanda.
- 4 Comunicado de prensa Baileys, Baileys ha cumplido 10 años en España.
- 5 En aquella se recoge a todos aquellos modistos y diseñadores que han creado y desarrollado la Moda de España.

Complete el texto eligiendo la solución correcta.

Ergänzen Sie den Text, indem Sie die jeweils richtige Lösung ankreuzen.

**El ordenador invade los hogares**

En la casa, el ordenador tiene infinidad de aplicaciones.

El ordenador doméstico está invadiendo los hogares de este país como en su día lo **D4** el teléfono, la televisión o la **D5** de bolsillo. En este año se venderán 260.000 unidades, por un valor superior a los 6.000 EUR, lo que **D6** un incremento cercano al trescientos por ciento respecto a 1983.

Y, como esos productos, el ordenador casero llegará a **D7** en un artículo de uso cotidiano.

Hoy por hoy, el español compra generalmente un ordenador doméstico para que jueguen sus hijos con él y, de cuando en cuando, divertirse él también. No se le **D8** que tiene. Con el empleo **D9** lenguaje basic, se puede **D10** a toda una amplia y variada programación. Entre **D11** aplicaciones, figuran la educativa y el aprendizaje informático. Pero el uso para **D12** educativos está muy supeditado a la actitud que **D13** el Gobierno hacia el empleo de los micros en las escuelas. Hay algún escéptico. “Todavía **D14** por demostrar el valor de la enseñanza con ayuda del ordenador”, afirma **D15** CAMBIO 16 Carlos Borrás, directivo de IDC Iberia.

Las **D16** del ordenador doméstico son innumerables: planificar una dieta adecuada, rellenar quinielas, controlar los aparatos domésticos, aprender idiomas, hacer música, llevar el archivo y la contabilidad casera, controlar las **D17** bancarias y la existencia de alimentos, y acceder a los bancos de datos públicos y privados. Todo eso el ordenador lo hace **D18** sí solo.

Pero el futuro del ordenador doméstico está en conexión con el teléfono y el televisor.

Con esa unión, el micro **D19** de enlace entre la Policía y sistemas de alarma o entre el servicio de bomberos y **D20** de humo o entre el médico de urgencia y el enfermo.

Además, unido al servicio videotext, se podrá tener información de todo tipo: viajes, ofertas de trabajo, servicios de compras, información bursátil y meteorológica, restaurantes y un largo etcétera.

## ESPAÑOL

Complete el texto eligiendo la solución correcta.

Ergänzen Sie den Text, indem Sie die jeweils richtige Lösung ankreuzen.

- |     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| D4  | <input type="checkbox"/> a. hicieron     | <input type="checkbox"/> b. hacían        | <input type="checkbox"/> c. hacen          | <input type="checkbox"/> d. harán          |
| D5  | <input type="checkbox"/> a. máquina      | <input type="checkbox"/> b. computadora   | <input type="checkbox"/> c. operadora      | <input type="checkbox"/> d. calculadora    |
| D6  | <input type="checkbox"/> a. encarna      | <input type="checkbox"/> b. reproduce     | <input type="checkbox"/> c. representa     | <input type="checkbox"/> d. aparenta       |
| D7  | <input type="checkbox"/> a. cambiarse    | <input type="checkbox"/> b. convertirse   | <input type="checkbox"/> c. ponerse        | <input type="checkbox"/> d. ser            |
| D8  | <input type="checkbox"/> a. saca el jugo | <input type="checkbox"/> b. quita el jugo | <input type="checkbox"/> c. aprovecha      | <input type="checkbox"/> d. logra          |
| D9  | <input type="checkbox"/> a. del          | <input type="checkbox"/> b. de            | <input type="checkbox"/> c. para           | <input type="checkbox"/> d. sin            |
| D10 | <input type="checkbox"/> a. condescender | <input type="checkbox"/> b. acceder       | <input type="checkbox"/> c. permitir       | <input type="checkbox"/> d. lograr         |
| D11 | <input type="checkbox"/> a. otros        | <input type="checkbox"/> b. otras         | <input type="checkbox"/> c. alguna         | <input type="checkbox"/> d. algunos        |
| D12 | <input type="checkbox"/> a. meta         | <input type="checkbox"/> b. el final      | <input type="checkbox"/> c. fines          | <input type="checkbox"/> d. objeto         |
| D13 | <input type="checkbox"/> a. ordene       | <input type="checkbox"/> b. refleje       | <input type="checkbox"/> c. ponga          | <input type="checkbox"/> d. adopte         |
| D14 | <input type="checkbox"/> a. está         | <input type="checkbox"/> b. es            | <input type="checkbox"/> c. hay            | <input type="checkbox"/> d. estuvo         |
| D15 | <input type="checkbox"/> a. a            | <input type="checkbox"/> b. por           | <input type="checkbox"/> c. al             | <input type="checkbox"/> d. de             |
| D16 | <input type="checkbox"/> a. aplicaciones | <input type="checkbox"/> b. usos          | <input type="checkbox"/> c. característica | <input type="checkbox"/> d. complicaciones |
| D17 | <input type="checkbox"/> a. cuentas      | <input type="checkbox"/> b. cálculos      | <input type="checkbox"/> c. movimientos    | <input type="checkbox"/> d. recuentos      |
| D18 | <input type="checkbox"/> a. por          | <input type="checkbox"/> b. para          | <input type="checkbox"/> c. a              | <input type="checkbox"/> d. ante           |
| D19 | <input type="checkbox"/> a. servirá      | <input type="checkbox"/> b. sirvió        | <input type="checkbox"/> c. permitirá      | <input type="checkbox"/> d. transformará   |
| D20 | <input type="checkbox"/> a. medida       | <input type="checkbox"/> b. sensato       | <input type="checkbox"/> c. sensible       | <input type="checkbox"/> d. sensores       |

**Teilnehmerdaten** (Bitte in Druckbuchstaben)

Name \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

**Zielsprache**

Deutsch  Español

English  Italiano

Français

**Kreuzen Sie Ihre Lösungen so an:**

a b  d

Bitte schicken Sie den ausgefüllten Bogen an Ihr Sprachzentrum zurück unter folgender Faxnummer:

Frankfurt (069) 75 60 73 49  
Aachen (02 41) 94 37 66-9  
Augsburg (08 21) 3 43 28-70  
Berlin (030) 24 72 12-75  
Bochum (02 34) 91 22 21-20  
Bonn (02 28) 96 21 82-9  
Braunschweig (05 31) 47 38 09-1  
Bremen (04 21) 34 26 87  
Darmstadt (0 61 51) 17 74 88-19

Dresden (03 51) 4 86 70 78-9  
Düsseldorf (02 11) 32 44 84  
Duisburg (02 03) 28 53 48-8  
Essen (02 01) 23 66 55  
Heilbronn (0 71 31) 2 03 97-15  
Karlsruhe (07 21) 20 32 90-1  
Kassel (05 61) 71 32 25  
Leipzig (03 41) 21 17 94-6  
Mainz (0 61 31) 61 46 83

Mannheim (06 21) 2 08 47  
Saarbrücken (06 81) 37 60 60  
Stuttgart (07 11) 2 36 11 54  
Wiesbaden (06 11) 3 41 27-15  
Würzburg (09 31) 30 46 92-6  
Wuppertal (02 02) 4 96 78-15  
  
Frankreich  
Lyon 00 33 4 783 779 99

Anschrift der Sprachzentren siehe Rückseite

Teil A/Strukturen

Teil B/Sprachregister

Teil C/Idiomatik

Teil D/Textverstehen

A 1. a b c d  
A 2. a b c d  
A 3. a b c d  
A 4. a b c d  
A 5. a b c d  
A 6. a b c d  
A 7. a b c d  
A 8. a b c d  
A 9. a b c d  
A 10. a b c d

B 1. a b c d  
B 2. a b c d  
B 3. a b c d  
B 4. a b c d  
B 5. a b c d  
B 6. a b c d  
B 7. a b c d  
B 8. a b c d  
B 9. a b c d  
B 10. a b c d

C 1. a b c d  
C 2. a b c d  
C 3. a b c d  
C 4. a b c d  
C 5. a b c d  
C 6. a b c d  
C 7. a b c d  
C 8. a b c d  
C 9. a b c d  
C 10. a b c d

D 1. a b c d  
D 2. a b c d  
D 3. a b c d  
D 4. a b c d  
D 5. a b c d  
D 6. a b c d  
D 7. a b c d  
D 8. a b c d  
D 9. a b c d  
D 10. a b c d  
D 11. a b c d  
D 12. a b c d  
D 13. a b c d  
D 14. a b c d  
D 15. a b c d  
D 16. a b c d  
D 17. a b c d  
D 18. a b c d  
D 19. a b c d  
D 20. a b c d

Bitte hier freilassen

Teil A

Teil B

Teil C

Teil D

Summe

Stufe

**Diese Selbsteinschätzung ist eine wichtige Ergänzung zu Ihrer schriftlichen Einstufung.**

Bitte lesen Sie die folgenden Stufenbeschreibungen aufmerksam durch. Jede Beschreibung schließt die Beherrschung aller vorhergehenden ein. Kennzeichnen Sie dann mit einem Kreuz auf der rechten Seite, wo Sie Ihre gegenwärtigen Fähigkeiten am ehesten einstufen. **Markieren Sie bitte nur ein Feld.**

GRUNDSTUFE A1	1	<p>Ich besitze keine Vorkenntnisse in der zu erlernenden Sprache.</p> <p>Ich habe die Fremdsprache früher einmal gelernt, sie aber lange nicht benutzt und möchte von vorne anfangen.</p> <p>Ich habe Grundkenntnisse in der zu erlernenden Sprache. Ich kann mich und andere vorstellen, einfache Fragen beantworten sowie einfache Auskünfte geben und einholen.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
GRUNDSTUFE A2	2	<p>Einfache Situationen des Alltags kann ich sprachlich bewältigen. Ich kann über Gegenwärtiges und Vergangenes sprechen.</p> <p>Zusätzlich zu oben Genanntem kann ich auch über zukünftige Pläne Auskunft geben und Ratschläge erteilen. Einer Unterhaltung von Muttersprachlern kann ich aber noch nicht folgen.</p> <p>Ich könnte problemlos im Land meiner Zielsprache einfache Gespräche führen: zum Beispiel mein Zuhause beschreiben, über meinen Beruf sprechen, einfache Telefonate führen sowie auch einfache Formulare ausfüllen.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
MITTELSTUFE B1/B2	3	<p>Ich habe gute Kenntnisse der "allgemeinen" (wie in 2c beschrieben), aber geringe Kenntnisse der berufsbezogenen Sprache.</p> <p>Ich verfüge über gute Konversationsfähigkeiten auf allgemeinem Gebiet (ich kann mich zum Beispiel informieren und Auskunft erteilen) und angemessene Konversationsfähigkeit auf beruflichem Gebiet (ich kann zum Beispiel meinen Beruf und meinen Arbeitsplatz beschreiben). Einem Gespräch zwischen zwei Muttersprachlern kann ich ansatzweise folgen.</p> <p>Zusätzlich zu Vorstehendem verfüge ich über eine gute Konversationsfähigkeit sowohl auf allgemeinem als auch beruflichem Gebiet. Muttersprachliche Gespräche verstehe ich, wenn die Geschwindigkeit nicht allzu hoch und ein Akzent nicht allzu stark ist.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
OBERSTUFE C1	4	<p>Ich fühle mich in fast allen Situationen sicher und habe nur dann Schwierigkeiten, wenn Themen in Verästelungen verfolgt werden.</p> <p>Ich kann zusätzlich zu oben Genanntem auch komplexere Themen am Telefon abhandeln. Aus Nachrichtensendungen kann ich detaillierte Informationen entnehmen.</p> <p>Ich kann fast mühelos an jeder beliebigen Unterhaltung in der Fremdsprache teilnehmen und muss nur noch gelegentlich ein Wörterbuch benutzen.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
SPEZIAL C2	5	<p>Ich verstehe alle Unterhaltungen, Diskussionen und Verhandlungen, die in der Fremdsprache geführt werden. Mit meinem breitgefächerten Vokabular kann ich mich differenziert ausdrücken. Mir fehlt nur noch der letzte Schliff!</p>	<input type="checkbox"/>

Bitte füllen Sie diesen Fragebogen so ausführlich wie möglich aus.

Name: .....

Vorname: .....

Abteilung: .....

### Angaben zum Arbeitsbereich

In welchem Arbeitsbereich sind Sie tätig?  
(z.B. Einkauf, Verkauf, Controlling, Marketing, etc.) .....  
Welche Tätigkeit führen Sie aus?

- Sekretariatstätigkeit.....  Expertentätigkeit.....  Sachbearbeitungstätigkeit.....  
 Leitungsfunktion.....  sonstige.....  .....

### Arbeiten Sie überwiegend

- im Team?  eigenständig?

### Angaben zum Fremdsprachenbedarf am Arbeitsplatz

In welchen Situationen benötigen Sie momentan und in Zukunft Ihre Fremdsprachenkenntnisse? (z.B. Telefonate mit ausländischen Kunden, Korrespondenz mit ausländischen Partnern etc.)

I. ....

II. ....

III. ....

### Wie häufig benötigen Sie zur Zeit und in Zukunft Ihre Fremdsprachenkenntnisse?

- mindestens einmal im Monat  mindestens einmal pro Woche  fast täglich

### Angaben zu Ihren Fremdsprachenkenntnissen Wenn Sie bereits über Vorkenntnisse in der Fremdsprache verfügen: Wo und wie lange haben Sie die Sprache gelernt?

- Schule: ..... Jahr(e)  
 Universität: ..... Jahr(e)  
 Kurse: ..... Jahr(e)

### Wenn Sie sich bereits in einem Land aufgehalten haben, in dem die Fremdsprache gesprochen wird: Wo und wie lange?

Land: ..... Dauer: .....

Land: ..... Dauer: .....

**Frankfurt** (Hauptverwaltung)

Leipziger Straße 51  
60487 Frankfurt/Main  
Telefon: (069) 75 60 73-90  
Telefax: (069) 75 60 73-49  
kern.frankfurt@e-kern.com

**Aachen**

Kapuzinergraben 18-22  
52062 Aachen  
Telefon: (02 41) 94 37 66-0  
Telefax: (02 41) 94 37 66-9  
kern.aachen@e-kern.com

**Augsburg**

Ludwigstraße 24  
86152 Augsburg  
Telefon: (08 21) 3 43 28-60  
Telefax: (08 21) 3 43 28-70  
kern.augsburg@e-kern.com

**Berlin**

Panoramastraße 1  
10178 Berlin  
Telefon: (030) 24 72 12-50  
Telefax: (030) 24 72 12-75  
kern.berlin@e-kern.com

**Bochum**

Kortumstraße 45  
44787 Bochum  
Telefon: (02 34) 91 22 21-0  
Telefax: (02 34) 91 22 21-20  
kern.bochum@e-kern.com

**Bonn**

Bertha-von-Suttner-Platz 23  
53111 Bonn  
Telefon: (02 28) 96 21 82-0  
Telefax: (02 28) 96 21 82-9  
kern.bonn@e-kern.com

**Braunschweig**

Münzstraße 9  
38100 Braunschweig  
Telefon: (05 31) 47 38 09-0  
Telefax: (05 31) 47 38 09-1  
kern.braunschweig@e-kern.com

**Bremen**

Hollerallee 67  
28209 Bremen  
Telefon: (04 21) 3 44 01 30  
Telefax: (04 21) 34 26 87  
kern.bremen@e-kern.com

**Darmstadt**

Wilhelminenstraße 11  
64283 Darmstadt  
Telefon: (0 61 51) 17 74 88-0  
Telefax: (0 61 51) 17 74 88-19  
kern.darmstadt@e-kern.com

**Dresden**

Schloßstraße 3/5  
01067 Dresden  
Telefon: (03 51) 4 86 70 78-0  
Telefax: (03 51) 4 86 70 78-9  
kern.dresden@e-kern.com

**Düsseldorf**

Heinrich-Heine-Allee 21  
40213 Düsseldorf  
Telefon: (02 11) 32 40 93  
Telefax: (02 11) 32 44 84  
kern.duesseldorf@e-kern.com

**Duisburg**

Friedrich-Wilhelm-Str. 3  
47051 Duisburg  
Telefon: (02 03) 28 53 48-0  
Telefax: (02 03) 28 53 48-8  
kern.duisburg@e-kern.com

**Essen**

Kettwiger Straße 3  
45127 Essen  
Telefon: (02 01) 2 43 36 66  
Telefax: (02 01) 23 66 55  
kern.essen@e-kern.com

**Heilbronn**

Klarastraße 10  
74072 Heilbronn  
Telefon: (0 71 31) 2 03 97-0  
Telefax: (0 71 31) 2 03 97-15  
kern.heilbronn@e-kern.com

**Karlsruhe**

Kaiserstraße 84  
76133 Karlsruhe  
Telefon: (07 21) 20 32 90-0  
Telefax: (07 21) 20 32 90-1  
kern.karlsruhe@e-kern.com

**Kassel**

Rudolf-Schwander-Straße 11  
34117 Kassel  
Telefon: (05 61) 71 28 20  
Telefax: (05 61) 71 32 25  
kern.kassel@e-kern.com

**Leipzig**

Salomonstraße 20  
04103 Leipzig  
Telefon: (03 41) 21 17 94-5  
Telefax: (03 41) 21 17 94-6  
kern.leipzig@e-kern.com

**Mainz**

Kaiserstraße 43-45  
55116 Mainz  
Telefon: (0 61 31) 96 02 30  
Telefax: (0 61 31) 61 46 83  
kern.mainz@e-kern.com

**Mannheim**

Q7, 16 (Ring)  
68161 Mannheim  
Telefon: (06 21) 2 19 99  
Telefax: (06 21) 2 08 47  
kern.mannheim@e-kern.com

**Saarbrücken**

Karcherstraße 7  
66111 Saarbrücken  
Telefon: (06 81) 99 30 80  
Telefax: (06 81) 37 60 60  
kern.saarbruecken@e-kern.com

**Stuttgart**

Olgastraße 53  
70182 Stuttgart  
Telefon: (07 11) 23 50 66  
Telefax: (07 11) 2 36 11 54  
kern.stuttgart@e-kern.com

**Wiesbaden**

Friedrichstraße 51  
65185 Wiesbaden  
Telefon: (06 11) 3 41 27-0  
Telefax: (06 11) 3 41 27-15  
kern.wiesbaden@e-kern.com

**Würzburg**

Domstraße 7  
97070 Würzburg  
Telefon: (09 31) 30 46 92-0  
Telefax: (09 31) 30 46 92-6  
kern.wuerzburg@e-kern.com

**Wuppertal**

Kirchstraße 3  
42103 Wuppertal  
Telefon: (02 02) 4 96 78-0  
Telefax: (02 02) 4 96 78-15  
kern.wuppertal@e-kern.com

Frankreich

**Lyon** (KERN Sarl)

54, rue de la République  
69002 Lyon, Frankreich  
Telefon: 00 33 4 783 783 73  
Telefax: 00 33 4 783 779 99  
kern.lyon@e-kern.com

