

# EINSTUFUNGSTEST

- Planen Sie ca 30 – 45 min. Zeit für die Bearbeitung des Testes ein
  - Bitte tragen Sie zunächst auf dem Lösungsbogen Ihren Namen und Ihre Kontaktinformationen ein
  - Beantworten Sie die Fragen auf den Aufgabenblättern allein, und benutzen Sie bitte keine Hilfsmittel
  - Kreuzen Sie die richtige Antwort auf jede Frage bitte auf dem Lösungsbogen (nicht direkt auf den Aufgabenblättern) an
  - Bitte markieren Sie auf der Rückseite des Lösungsbogens, wo Sie Ihre momentane Kommunikationsfähigkeit am besten beschrieben finden (Selbsteinstufung)
  - Schicken bzw. faxen Sie uns bitte nur den Lösungsbogen, den Selbsteinstufungsbogen und den Sprachbedarf ausgefüllt zurück
- Allow yourself 30 – 45 minutes for taking this test
  - Please give us your name and contact info on the answer sheet
  - Please complete the test on your own and do not use any reference books or dictionaries
  - Please mark the correct answer on the answer sheet (not directly on the worksheets)
  - Please mark the position which describes best your present ability to speak Italian on the reverse side of the answer sheet
  - Please only send / fax test answer paper, self-assessment and needs analysis back to us once they have been completed

Vielen Dank!  
Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Training!

Thank you very much for your help!  
We hope you have fun and success in your training!

Parte A Strutture  
Teil A Strukturen

Esercizi A1 – A10  
Aufgaben A1 – A10  
Scegliere la risposta  
esatta.  
Kreuzen Sie die  
richtige Antwort an.

- A1. A: Lei ..... tedesco? B: No, ..... inglese.**  
 a. sono – sono       b. è – è       c. è – sono       d. è – siamo
- 
- A2. A: La Sig.ra Klose ..... in ufficio? B: Mi dispiace, non .....**  
 a. ci sono – c'è       b. è – c'è       c. c'è – c'è       d. c'è – è
- 
- A3. Non so ancora ..... domani telefonano i colleghi dall'Italia.**  
 a. si       b. se       c. quanto       d. che
- 
- A4. Il mio collaboratore ha dovuto rimandare l'appuntamento ..... tre giorni.**  
 a. da       b. con       c. fa       d. di
- 
- A5. La Signora Boschi ..... questo sistema di organizzazione del lavoro quando ..... in una banca all'estero.**  
 a. conosceva – lavorava       b. ha conosciuto – ha lavorato  
 c. ha conosciuto – lavorava       d. conosceva – ha lavorato
- 
- A6. Ieri pomeriggio durante l'incontro si è parlato molto, ma ..... si è risolto .....**  
 a. non – /       b. non – qualcosa       c. non – nulla       d. / – qualcosa
- 
- A7. A: I Biasi telefonano questa sera o no? B: Non penso che i Biasi ..... questa sera.**  
 a. telefonarono       b. hanno telefonato       c. telefonino       d. abbiano telefonato
- 
- A8. .... Claudio ultimamente non ..... molto tempo a disposizione è riuscito a partecipare all'incontro con i colleghi.**  
 a. Perché – ha avuto       b. Poiché – abbia avuto  
 c. Benché – abbia avuto       d. Tuttavia – avendo avuto

**A9. Ieri, ..... il giornale, ..... per caso un annuncio per un'offerta di lavoro in Canada.**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a. letto – ho trovato      | <input type="checkbox"/> b. leggendo – trovavo    |
| <input type="checkbox"/> c. avendo letto – trovando | <input type="checkbox"/> d. leggendo – ho trovato |
- 

**A10. Ieri pomeriggio il Sig. Marconi mi ha detto: "Sono convinto che non potrò venire alla riunione." Ieri il Sig. Marconi mi ha detto che .....**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> a. dava per scontato che poteva venire                 |
| <input type="checkbox"/> b. era fuori discussione che non sarebbe potuto venire |
| <input type="checkbox"/> c. era convinto che non sarebbe potuto venire          |
| <input type="checkbox"/> d. era da escludere che non sarebbe potuto venire      |

Parte B Livello formale  
Teil B Sprachregister

Esercizi B1-B10  
Aufgaben B1-B10

Scegliere la risposta  
PIÙ ADATTA.  
Kreuzen Sie jeweils die  
PASSENDSTE Antwort an.

**B1. Oggi la sua collega Claudia non sta molto bene. Come reagisce?**

- a. Da quando?       b. Che cosa c'è?       c. Non capisco perché!       d. Oh, che peccato!
- 

**B2. Il suo collega Marcello Le presenta la Signora Domici. Lei che cosa dice?**

- a. Piacere, Marcello Donati.       b. Buongiorno, Marcello Donati.  
 c. Piacere.       d. Buongiorno, Signora Domici!
- 

**B3. Si trova con il suo capo in un ristorante che lui conosce molto bene. Lei ancora non sa che cosa vuole prendere.**

- a. Cosa prendo? Non so cosa scegliere.       b. Lei che cosa mi consiglia?  
 c. Mi dica che cosa posso prendere!       d. Cosa si può ordinare? Lei ha un'idea?
- 

**B4. La sua collega Signora Landi ha tradotto in francese una lettera per Lei. Come la ringrazia?**

- a. Molte grazie per il Suo interessamento!  
 b. Benissimo, Signora Landi.  
 c. La ringrazio molto per la Sua disponibilità.  
 d. Sono contenta che ha tradotto per me la lettera.
- 

**B5. Attualmente deve assentarsi dall'ufficio e chiede al suo collega se può fare una telefonata a Roma. Come formula la richiesta?**

- a. Sig. Antonelli, Le dispiacerebbe telefonare a Roma, perché devo assentarmi dall'ufficio proprio adesso?  
 b. Per me è impossibile telefonare a Roma, telefoni Lei!  
 c. Veda di telefonare a Roma il più presto possibile!  
 d. Le sarei grato se telefonasse immediatamente a Roma.
- 

**B6. Già da dieci minuti la sua collega sta parlando al telefono e non lascia l'apparecchio libero. Lei che cosa le fa notare?**

- a. Smettila di telefonare!  
 b. Non puoi finire al più presto la telefonata?  
 c. Potresti lasciarmi telefonare solo un attimo?  
 d. Non capisco perché al telefono devi parlare così tanto!

**B7. Un collega ha dimenticato di riferirLe una telefonata molto importante. Lei è molto contrariato: come reagisce?**

- a. Si ricorda almeno con chi ha parlato?
  - b. Mi stupisco che Lei abbia potuto dimenticare di dirmelo!
  - c. Dovrebbe prestare più attenzione al Suo lavoro!
  - d. Non importa, non è così grave!
- 

**B8. Il suo capo l'ha già invitata più volte da lui per passare una serata giocando a carte. Lei trova giocare a carte noioso, come reagisce?**

- a. Scusi, ma perché mi chiede sempre di giocare a carte con Lei?
  - b. Non ci penso nemmeno a venire da Lei una di queste sere.
  - c. Vengo volentieri, ma non possiamo giocare a qualcosa d'altro?
  - d. La ringrazio molto dell'invito, ma veramente non sono un appassionato di carte.
- 

**B9. Dopo una discussione tra Lei e il suo collega non è riuscito a convincerlo che ha preso una decisione sbagliata. Come commenta la situazione, evitando di offenderlo, ma facendogli notare che sta facendo uno sbaglio?**

- a. Per me stai facendo un grosso sbaglio, te ne pentirai per sempre.
  - b. È l'ultima volta che parliamo insieme dei tuoi problemi.
  - c. La prossima volta che devi prendere una decisione fallo da solo!
  - d. Ma credi proprio di aver preso una decisione ragionevole?
- 

**B10. Durante un colloquio tra più persone, dopo una conferenza tenuta in modo piuttosto deludente da un suo collega, Lei deve prendere una posizione decisa. Come commenta la situazione?**

- a. Molte grazie Signor Bruni per il Suo lavoro. I Signori hanno ancora domande?
- b. Nel complesso trovo che su molti dettagli non occorra ancora discutere.
- c. Propongo di ritornare su questo argomento per un ulteriore approfondimento che mi sembra indispensabile.
- d. Non ho l'impressione che molti punti richiedano una revisione più accurata.

- C1. A: Domani ci incontriamo in città? B: Mi dispiace, ma domani sono .....**
- a. libero                       b. occupato                       c. disposto                       d. interessato
- 
- C2. A: Prenota Lei l'albergo, Signora Rossi? B: Mi dispiace, ma non ho ....., lo faccia Lei, per favore.**
- a. interesse                       b. voglia                       c. intenzione                       d. tempo
- 
- C3. A: Non so se prendere il cappotto. B: Non serve, ..... caldo.**
- a. va                       b. fa                       c. sono                       d. bel
- 
- C4. Alberto: Ho telefonato ai Krüger e ho disdetto l'appuntamento per domani sera.  
Marisa: Ma che cosa ti è venuto in mente!  
Che cosa significa la reazione di Marisa?**
- a. È sorpresa.                       b. È arrabbiata.                       c. È indifferente.                       d. È riconoscente.
- 
- C5. A: La traduzione deve essere pronta domani mattina! Devo telefonare subito al traduttore!  
B: Si sarebbe proprio ..... perché la cosa è molto urgente.**
- a. il problema                       b. il caso                       c. il momento                       d. la combinazione
- 
- C6. "La ditta americana non si è ancora fatta viva". Che cosa significa?**
- a. Ha dimenticato di telefonare.                       b. Non ha più scritto.
- c. Non dà notizie.                       d. Non ha ancora dato sue notizie.
- 
- C7. "Domani parto per la Germania e la mia segretaria non ha ancora preparato tutti i documenti!"  
Come si definisce questa situazione in Italiano?**
- a. C'è un equivoco.                       b. Solo parole!                       c. È un bel pasticcio!                       d. Che confusione!
- 
- C8. "Durante l'incontro con i colleghi francesi abbiamo chiarito molti punti importanti, ma abbiamo anche parlato del più e del meno." Che cosa significa "Parlare del più e del meno"?**
- a. Parlare dei problemi della vita privata
- b. Non parlare di cose concrete
- c. Discutere di problemi non collegati necessariamente al lavoro
- d. Conversare non solo di lavoro, ma parlare anche della vita di tutti i giorni

**C9. Che cose significa: "È un tipo in gamba"?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> a. È una persona sportiva. | <input type="checkbox"/> b. È una persona sicura di sé.   |
| <input type="checkbox"/> c. È un tipo energico.     | <input type="checkbox"/> d. È una persona con molte doti. |
- 

**C10. Un collega dice: "Se dovesse avere dei problemi può contare su di me."  
Che cosa intende dire il collega?**

- a. Vuole collaborare con Lei.
- b. Vuole fare parte di una lista di invitati.
- c. È disposto ad aiutarLe.
- d. Ha intenzione di partecipare con Lei a una riunione.

Parte D Comprensione  
del testo  
Teil D Leseverstehen

Esercizi D1 – D3  
Aufgaben D1 – D3

Purtroppo i seguenti  
testi sono scompigliati.  
Scegliere l'esatto ordine  
logico per ogni testo.  
Leider sind die folgen-  
den Texte durcheinan-  
dergeraten. Kreuzen  
Sie die jeweils richtige  
Reihenfolge an.

**D1. Un annuncio di lavoro**

- a. 1 – 4 – 2 – 3       b. 2 – 4 – 3 – 1       c. 1 – 4 – 3 – 2       d. 4 – 1 – 3 – 2

- 1 Milano, cerca corrispondente, con buona conoscenza inglese scritto e parlato e una sufficiente conoscenza del tedesco.
- 2 Inviare Curriculum Vitae a "Corriere della Sera" oppure FA 73735 Milano.
- 3 Importante gruppo italiano di moda pret-a-porter situato in zona.
- 4 Età massima 30/35 anni. Ottima retribuzione. Ambiente di lavoro interessante.

**D2. Un reclamo**

- a. 4 – 1 – 2 – 3       b. 4 – 3 – 1 – 2       c. 2 – 1 – 4 – 3       d. 3 – 2 – 4 – 1

Dopo il viaggio nell'Italia del Sud organizzato dalla sua agenzia, mi trovo ora costretta a scrivere questa lettera per lamentarmi di quanto segue.

- 1 Sebbene avessi prenotato e pagato una camera singola nell'albergo, sono venuta a sapere che per me era prevista una camera doppia con un'altra persona che partecipava alla gita.
- 2 Camere singole non erano disponibili: abbiamo dovuto arrangiarci. Desidero che mi venga rimborsato il supplemento per la camera singola e l'intero prezzo della mancata gita a Sorrento.
- 3 Siamo arrivati a Napoli con un ritardo di tre ore; per cui la gita programmata per Sorrento non si è potuta fare. Il giorno dopo a Palermo c'è stata pure una sorpresa, ancora più spiacevole.
- 4 Giunta all'ora stabilita al punto d'incontro ho dovuto aspettare il pullman della Sua agenzia per più di due ore.

**D3. La nuova tecnica**

- a. 2 – 1 – 4 – 5 – 3       b. 4 – 3 – 2 – 1 – 5       c. 3 – 2 – 1 – 5 – 4       d. 1 – 2 – 5 – 3 – 4

- 1 Anche l'altra sera mi è successo di rimanere senza una lira in tasca e così mi sono messa a cercare un Bancomat. Intorno a casa mia ce ne sono due, ma né l'uno né l'altro funzionavano.
- 2 "Magari basta che faccia altri due passi", mi sono detta e infatti in pochissimo tempo ne ho trovati quasi tre, ma neanche questi funzionavano.
- 3 Quando sono nati i Bancomat italiani, ne eravamo fierissimi perché erano migliori di quelli americani: un americano poteva prelevare soldi solo dalla banca in cui aveva un deposito e solo nella città in cui lo aveva. Noi italiani invece potevamo prelevare da qualsiasi banca e in qualsiasi città.
- 4 Tuttavia avventure come quelle dell'altra sera mi hanno fatto vedere che la differenza tra il Bancomat americano e quello italiano è che il primo probabilmente è sempre in funzione, il secondo invece non lo è quasi mai.
- 5 Ormai erano già le otto e bisognava a tutti i costi che trovassi un Bancomat che funzionasse, se no come facevo ad invitare Renata a cena!

Completare il testo e scegliere la soluzione esatta.

Ergänzen Sie den Text, indem Sie die jeweils richtige Lösung ankreuzen.

### Milano una città già nel futuro

Milano, **D4** le sue cinque Università, con i suoi giornali, con le sue reti televisive, con la sua imprenditorialità è **D5** le città italiane, l'unica metropoli di respiro e **D6** europea dopo Parigi e Londra **D7** la qualità delle sue **D8** economiche, culturali e scientifiche. Questo è un grande **D9** dei cittadini milanesi vecchi e nuovi, del **D10** lavoro e dell' **D11** impegno quotidiano. Oggi Milano ha raggiunto un livello **D12** benessere notevole ed intende **D13** il resto dell'Italia nell'integrazione europea ed internazionale **D14** trasformare il paese **D15** una potenza economica nel mondo e uno sviluppo **D16** rapido **D17** inevitabilmente **D18** con sé nuovi, grandi problemi: l'inquinamento di aria, acqua, la congestione del traffico, lo stress. Un complesso di cose **D19** rende spesso la vita problematica e compromette la sua qualità. Milano, così come tutte le grandi metropoli, è costretta a **D20** con i problemi del suo sviluppo e con l'arrivo del 1993.

- |            |  |   |   |  |
|------------|--|---|---|--|
| <b>D4</b>  | <input type="checkbox"/> a. ha             | <input type="checkbox"/> b. con         | <input type="checkbox"/> c. –           | <input type="checkbox"/> d. da           |
| <b>D5</b>  | <input type="checkbox"/> a. tra            | <input type="checkbox"/> b. con         | <input type="checkbox"/> c. nelle       | <input type="checkbox"/> d. per          |
| <b>D6</b>  | <input type="checkbox"/> a. magia          | <input type="checkbox"/> b. evoluzione  | <input type="checkbox"/> c. fama        | <input type="checkbox"/> d. direzioni    |
| <b>D7</b>  | <input type="checkbox"/> a. tra            | <input type="checkbox"/> b. a vantaggio | <input type="checkbox"/> c. con         | <input type="checkbox"/> d. per          |
| <b>D8</b>  | <input type="checkbox"/> a. qualificazioni | <input type="checkbox"/> b. istituzioni | <input type="checkbox"/> c. estensioni  | <input type="checkbox"/> d. supposizioni |
| <b>D9</b>  | <input type="checkbox"/> a. merito         | <input type="checkbox"/> b. onere       | <input type="checkbox"/> c. onore       | <input type="checkbox"/> d. fatto        |
| <b>D10</b> | <input type="checkbox"/> a. suo            | <input type="checkbox"/> b. suoi        | <input type="checkbox"/> c. loro        | <input type="checkbox"/> d. –            |
| <b>D11</b> | <input type="checkbox"/> a. ha             | <input type="checkbox"/> b. è           | <input type="checkbox"/> c. sono        | <input type="checkbox"/> d. –            |
| <b>D12</b> | <input type="checkbox"/> a. dal            | <input type="checkbox"/> b. di          | <input type="checkbox"/> c. con         | <input type="checkbox"/> d. per          |
| <b>D13</b> | <input type="checkbox"/> a. collegare      | <input type="checkbox"/> b. prendere    | <input type="checkbox"/> c. collaborare | <input type="checkbox"/> d. coinvolgere  |
| <b>D14</b> | <input type="checkbox"/> a. –              | <input type="checkbox"/> b. per         | <input type="checkbox"/> c. di          | <input type="checkbox"/> d. alla fine di |
| <b>D15</b> | <input type="checkbox"/> a. in             | <input type="checkbox"/> b. a           | <input type="checkbox"/> c. –           | <input type="checkbox"/> d. da           |
| <b>D16</b> | <input type="checkbox"/> a. tanto          | <input type="checkbox"/> b. troppo      | <input type="checkbox"/> c. molto       | <input type="checkbox"/> d. così         |
| <b>D17</b> | <input type="checkbox"/> a. ha             | <input type="checkbox"/> b. è           | <input type="checkbox"/> c. può         | <input type="checkbox"/> d. fa           |
| <b>D18</b> | <input type="checkbox"/> a. porta          | <input type="checkbox"/> b. portata     | <input type="checkbox"/> c. portano     | <input type="checkbox"/> d. portato      |
| <b>D19</b> | <input type="checkbox"/> a. poiché         | <input type="checkbox"/> b. perché      | <input type="checkbox"/> c. che         | <input type="checkbox"/> d. così         |
| <b>D20</b> | <input type="checkbox"/> a. confrontarsi   | <input type="checkbox"/> b. affrontare  | <input type="checkbox"/> c. risolvere   | <input type="checkbox"/> d. abituarsi    |

**Teilnehmerdaten** (Bitte in Druckbuchstaben)

Name \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

**Zielsprache**

Deutsch  Español   
 English  Italiano   
 Français

**Kreuzen Sie Ihre Lösungen so an:**

a b  d

**Bitte schicken Sie den ausgefüllten Bogen an Ihr Sprachzentrum zurück unter folgender Faxnummer:**

Frankfurt	<b>(069) 75 60 73 49</b>	Dresden	<b>(03 51) 4 86 70 78-9</b>	Mannheim	<b>(06 21) 2 08 47</b>
Aachen	<b>(02 41) 94 37 66-9</b>	Düsseldorf	<b>(02 11) 32 44 84</b>	Saarbrücken	<b>(06 81) 37 60 60</b>
Augsburg	<b>(08 21) 3 43 28-70</b>	Duisburg	<b>(02 03) 28 53 48-8</b>	Stuttgart	<b>(07 11) 2 36 11 54</b>
Berlin	<b>(030) 24 72 12-75</b>	Essen	<b>(02 01) 23 66 55</b>	Wiesbaden	<b>(06 11) 3 41 27-15</b>
Bochum	<b>(02 34) 91 22 21-20</b>	Heilbronn	<b>(0 71 31) 2 03 97-15</b>	Würzburg	<b>(09 31) 30 46 92-6</b>
Bonn	<b>(02 28) 96 21 82-9</b>	Karlsruhe	<b>(07 21) 20 32 90-1</b>	Wuppertal	<b>(02 02) 4 96 78-15</b>
Braunschweig	<b>(05 31) 47 38 09-1</b>	Kassel	<b>(05 61) 71 32 25</b>	Frankreich	
Bremen	<b>(04 21) 34 26 87</b>	Leipzig	<b>(03 41) 21 17 94-6</b>	Lyon	<b>00 33 4 783 779 99</b>
Darmstadt	<b>(0 61 51) 17 74 88-19</b>	Mainz	<b>(0 61 31) 61 46 83</b>		

**Anschrift der Sprachzentren siehe Rückseite**

Teil A/Strukturen	Teil B/Sprachregister	Teil C/Idiomatik	Teil D/Textverstehen
A 1. a b c d	B 1. a b c d	C 1. a b c d	D 1. a b c d
A 2. a b c d	B 2. a b c d	C 2. a b c d	D 2. a b c d
A 3. a b c d	B 3. a b c d	C 3. a b c d	D 3. a b c d
A 4. a b c d	B 4. a b c d	C 4. a b c d	D 4. a b c d
A 5. a b c d	B 5. a b c d	C 5. a b c d	D 5. a b c d
A 6. a b c d	B 6. a b c d	C 6. a b c d	D 6. a b c d
A 7. a b c d	B 7. a b c d	C 7. a b c d	D 7. a b c d
A 8. a b c d	B 8. a b c d	C 8. a b c d	D 8. a b c d
A 9. a b c d	B 9. a b c d	C 9. a b c d	D 9. a b c d
A 10. a b c d	B 10. a b c d	C 10. a b c d	D 10. a b c d
			D 11. a b c d
			D 12. a b c d
			D 13. a b c d
			D 14. a b c d
			D 15. a b c d
			D 16. a b c d
			D 17. a b c d
			D 18. a b c d
			D 19. a b c d
			D 20. a b c d

Bitte hier freilassen

Teil A	Teil B	Teil C	Teil D	Summe	Stufe
--------	--------	--------	--------	-------	-------

**Diese Selbsteinschätzung ist eine wichtige Ergänzung zu Ihrer schriftlichen Einstufung.**

Bitte lesen Sie die folgenden Stufenbeschreibungen aufmerksam durch. Jede Beschreibung schließt die Beherrschung aller vorhergehenden ein. Kennzeichnen Sie dann mit einem Kreuz auf der rechten Seite, wo Sie Ihre gegenwärtigen Fähigkeiten am ehesten einstufen. **Markieren Sie bitte nur ein Feld.**

GRUNDSTUFE A1	1	<p>Ich besitze keine Vorkenntnisse in der zu erlernenden Sprache.</p> <p>Ich habe die Fremdsprache früher einmal gelernt, sie aber lange nicht benutzt und möchte von vorne anfangen.</p> <p>Ich habe Grundkenntnisse in der zu erlernenden Sprache. Ich kann mich und andere vorstellen, einfache Fragen beantworten sowie einfache Auskünfte geben und einholen.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
GRUNDSTUFE A2	2	<p>Einfache Situationen des Alltags kann ich sprachlich bewältigen. Ich kann über Gegenwärtiges und Vergangenes sprechen.</p> <p>Zusätzlich zu oben Genanntem kann ich auch über zukünftige Pläne Auskunft geben und Ratschläge erteilen. Einer Unterhaltung von Muttersprachlern kann ich aber noch nicht folgen.</p> <p>Ich könnte problemlos im Land meiner Zielsprache einfache Gespräche führen: zum Beispiel mein Zuhause beschreiben, über meinen Beruf sprechen, einfache Telefonate führen sowie auch einfache Formulare ausfüllen.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
MITTELSTUFE B1/B2	3	<p>Ich habe gute Kenntnisse der "allgemeinen" (wie in 2c beschrieben), aber geringe Kenntnisse der berufsbezogenen Sprache.</p> <p>Ich verfüge über gute Konversationsfähigkeiten auf allgemeinem Gebiet (ich kann mich zum Beispiel informieren und Auskunft erteilen) und angemessene Konversationsfähigkeit auf beruflichem Gebiet (ich kann zum Beispiel meinen Beruf und meinen Arbeitsplatz beschreiben). Einem Gespräch zwischen zwei Muttersprachlern kann ich ansatzweise folgen.</p> <p>Zusätzlich zu Vorstehendem verfüge ich über eine gute Konversationsfähigkeit sowohl auf allgemeinem als auch beruflichem Gebiet. Muttersprachliche Gespräche verstehe ich, wenn die Geschwindigkeit nicht allzu hoch und ein Akzent nicht allzu stark ist.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
OBERSTUFE C1	4	<p>Ich fühle mich in fast allen Situationen sicher und habe nur dann Schwierigkeiten, wenn Themen in Verästelungen verfolgt werden.</p> <p>Ich kann zusätzlich zu oben Genanntem auch komplexere Themen am Telefon abhandeln. Aus Nachrichtensendungen kann ich detaillierte Informationen entnehmen.</p> <p>Ich kann fast mühelos an jeder beliebigen Unterhaltung in der Fremdsprache teilnehmen und muss nur noch gelegentlich ein Wörterbuch benutzen.</p>	<input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c
SPEZIAL C2	5	<p>Ich verstehe alle Unterhaltungen, Diskussionen und Verhandlungen, die in der Fremdsprache geführt werden. Mit meinem breitgefächerten Vokabular kann ich mich differenziert ausdrücken. Mir fehlt nur noch der letzte Schliff!</p>	<input type="checkbox"/>

Bitte füllen Sie diesen Fragebogen so ausführlich wie möglich aus.

Name: .....

Vorname: .....

Abteilung: .....

### Angaben zum Arbeitsbereich

In welchem Arbeitsbereich sind Sie tätig?  
(z.B. Einkauf, Verkauf, Controlling, Marketing, etc.) .....  
Welche Tätigkeit führen Sie aus?

- Sekretariatstätigkeit.....  Expertentätigkeit.....  Sachbearbeitungstätigkeit.....  
 Leitungsfunktion.....  sonstige.....  .....

### Arbeiten Sie überwiegend

- im Team?  eigenständig?

### Angaben zum Fremdsprachenbedarf am Arbeitsplatz

In welchen Situationen benötigen Sie momentan und in Zukunft Ihre Fremdsprachenkenntnisse? (z.B. Telefonate mit ausländischen Kunden, Korrespondenz mit ausländischen Partnern etc.)

I. ....

II. ....

III. ....

### Wie häufig benötigen Sie zur Zeit und in Zukunft Ihre Fremdsprachenkenntnisse?

- mindestens einmal im Monat  mindestens einmal pro Woche  fast täglich

### Angaben zu Ihren Fremdsprachenkenntnissen Wenn Sie bereits über Vorkenntnisse in der Fremdsprache verfügen: Wo und wie lange haben Sie die Sprache gelernt?

- Schule: ..... Jahr(e)  
 Universität: ..... Jahr(e)  
 Kurse: ..... Jahr(e)

### Wenn Sie sich bereits in einem Land aufgehalten haben, in dem die Fremdsprache gesprochen wird: Wo und wie lange?

Land: ..... Dauer: .....

Land: ..... Dauer: .....

**Frankfurt** (Hauptverwaltung)

Leipziger Straße 51  
60487 Frankfurt/Main  
Telefon: (069) 75 60 73-90  
Telefax: (069) 75 60 73-49  
kern.frankfurt@e-kern.com

**Aachen**

Kapuzinergraben 18-22  
52062 Aachen  
Telefon: (02 41) 94 37 66-0  
Telefax: (02 41) 94 37 66-9  
kern.aachen@e-kern.com

**Augsburg**

Ludwigstraße 24  
86152 Augsburg  
Telefon: (08 21) 3 43 28-60  
Telefax: (08 21) 3 43 28-70  
kern.augsburg@e-kern.com

**Berlin**

Panoramastraße 1  
10178 Berlin  
Telefon: (030) 24 72 12-50  
Telefax: (030) 24 72 12-75  
kern.berlin@e-kern.com

**Bochum**

Kortumstraße 45  
44787 Bochum  
Telefon: (02 34) 91 22 21-0  
Telefax: (02 34) 91 22 21-20  
kern.bochum@e-kern.com

**Bonn**

Bertha-von-Suttner-Platz 23  
53111 Bonn  
Telefon: (02 28) 96 21 82-0  
Telefax: (02 28) 96 21 82-9  
kern.bonn@e-kern.com

**Braunschweig**

Münzstraße 9  
38100 Braunschweig  
Telefon: (05 31) 47 38 09-0  
Telefax: (05 31) 47 38 09-1  
kern.braunschweig@e-kern.com

**Bremen**

Hollerallee 67  
28209 Bremen  
Telefon: (04 21) 3 44 01 30  
Telefax: (04 21) 34 26 87  
kern.bremen@e-kern.com

**Darmstadt**

Wilhelminenstraße 11  
64283 Darmstadt  
Telefon: (0 61 51) 17 74 88-0  
Telefax: (0 61 51) 17 74 88-19  
kern.darmstadt@e-kern.com

**Dresden**

Schloßstraße 3/5  
01067 Dresden  
Telefon: (03 51) 4 86 70 78-0  
Telefax: (03 51) 4 86 70 78-9  
kern.dresden@e-kern.com

**Düsseldorf**

Heinrich-Heine-Allee 21  
40213 Düsseldorf  
Telefon: (02 11) 32 40 93  
Telefax: (02 11) 32 44 84  
kern.duesseldorf@e-kern.com

**Duisburg**

Friedrich-Wilhelm-Str. 3  
47051 Duisburg  
Telefon: (02 03) 28 53 48-0  
Telefax: (02 03) 28 53 48-8  
kern.duisburg@e-kern.com

**Essen**

Kettwiger Straße 3  
45127 Essen  
Telefon: (02 01) 2 43 36 66  
Telefax: (02 01) 23 66 55  
kern.essen@e-kern.com

**Heilbronn**

Klarastraße 10  
74072 Heilbronn  
Telefon: (0 71 31) 2 03 97-0  
Telefax: (0 71 31) 2 03 97-15  
kern.heilbronn@e-kern.com

**Karlsruhe**

Kaiserstraße 84  
76133 Karlsruhe  
Telefon: (07 21) 20 32 90-0  
Telefax: (07 21) 20 32 90-1  
kern.karlsruhe@e-kern.com

**Kassel**

Rudolf-Schwander-Straße 11  
34117 Kassel  
Telefon: (05 61) 71 28 20  
Telefax: (05 61) 71 32 25  
kern.kassel@e-kern.com

**Leipzig**

Salomonstraße 20  
04103 Leipzig  
Telefon: (03 41) 21 17 94-5  
Telefax: (03 41) 21 17 94-6  
kern.leipzig@e-kern.com

**Mainz**

Kaiserstraße 43-45  
55116 Mainz  
Telefon: (0 61 31) 96 02 30  
Telefax: (0 61 31) 61 46 83  
kern.mainz@e-kern.com

**Mannheim**

Q7, 16 (Ring)  
68161 Mannheim  
Telefon: (06 21) 2 19 99  
Telefax: (06 21) 2 08 47  
kern.mannheim@e-kern.com

**Saarbrücken**

Karcherstraße 7  
66111 Saarbrücken  
Telefon: (06 81) 99 30 80  
Telefax: (06 81) 37 60 60  
kern.saarbruecken@e-kern.com

**Stuttgart**

Olgastraße 53  
70182 Stuttgart  
Telefon: (07 11) 23 50 66  
Telefax: (07 11) 2 36 11 54  
kern.stuttgart@e-kern.com

**Wiesbaden**

Friedrichstraße 51  
65185 Wiesbaden  
Telefon: (06 11) 3 41 27-0  
Telefax: (06 11) 3 41 27-15  
kern.wiesbaden@e-kern.com

**Würzburg**

Domstraße 7  
97070 Würzburg  
Telefon: (09 31) 30 46 92-0  
Telefax: (09 31) 30 46 92-6  
kern.wuerzburg@e-kern.com

**Wuppertal**

Kirchstraße 3  
42103 Wuppertal  
Telefon: (02 02) 4 96 78-0  
Telefax: (02 02) 4 96 78-15  
kern.wuppertal@e-kern.com

Frankreich

**Lyon** (KERN Sarl)

54, rue de la République  
69002 Lyon, Frankreich  
Telefon: 00 33 4 783 783 73  
Telefax: 00 33 4 783 779 99  
kern.lyon@e-kern.com

